

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзной
организации ГБУ ЦССВ
«Синяя птица»

Директор ГБУ ЦССВ
«Синяя птица»

С.А. Крайнева

С.Г. Альбертов

2016г.

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении постинтернатного патроната

1. Общие положения

- 1.1 Положение об организации и осуществлении постинтернатного патроната (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществлении постинтернатного патроната (сопровождения) в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Синяя птица» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, как уполномоченной организацией по осуществлению постинтернатного патроната (далее – Учреждение), а также проведение мероприятий по социальной поддержке и адаптации в социуме выпускников Учреждений города Москвы (семейной формы воспитания) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет.
- 1.2 Организация и осуществление постинтернатного патроната (сопровождения) над выпускниками учреждений города Москвы (семейной формы воспитания) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из их числа, в возрасте от 18 до 23 лет (далее – Выпускники) в Учреждении должны соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, Закона города Москвы от 14.04.2010г. №12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 20.09.2013г. №433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве» и правовым актам Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - ДТСЗН), а также локальным актам Учреждения.

правовым актам Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - ДТСЗН), а также локальным актам Учреждения.

2. Организация постинтернатного патроната

- 2.1. Организация постинтернатного патроната (сопровождения) над Выпускниками в Учреждении возлагается на Отдел постинтернатного патроната (далее - Отдел). Структура, штатное расписание, основные задачи, выполняемые функции, права и ответственность Отдела определяется Положением об отделе постинтернатного патроната (далее – Положение об Отделе), утверждаемое Директором Учреждения.
- 2.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и правовыми актами города Москвы, приказами и указаниями Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Уставом и локальными актами Учреждения, приказами и распоряжениями Директора Учреждения.
- 2.3. Основными задачами Отдела являются выполнение качественно и своевременно государственного задания Учреждения по государственной услуге «Осуществление постинтернатного патроната», в полном объеме, а также обеспечение индивидуального комплексного сопровождения Выпускников, в процессе постинтернатной социальной адаптации.
- 2.4. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела. Начальник Отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.
- 2.5. Специалисты по социальной работе Отдела (далее - специалисты Отдела) осуществляют свою деятельность в строгом соответствии с должностными инструкциями, утвержденными Директором Учреждения, Уставом Учреждения и Положением об Отделе.
- 2.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения.
- 2.7. Услуги, предоставляемые Отделом, оказываются на безвозмездной основе.
- 2.8. Методическое руководство деятельностью Отдела осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.
- 2.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Директором Учреждения в установленном законом порядке.

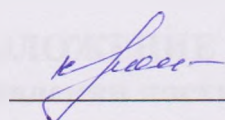
3. Осуществление постинтернатного патроната

- 3.1. При осуществлении постинтернатного патроната и обеспечении индивидуального комплексного сопровождения Выпускников в процессе постинтернатной социальной адаптации основными направлениями деятельности являются:
 - содействие Выпускникам в получении образования, трудоустройстве, адаптации в обществе, организации досуга, помощь в реализации и защите их личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов;

- оказание консультативной, социально-правовой и социально-педагогической помощи Выпускникам;
 - поддержку Выпускников в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
 - содействие выпускникам в реализации социальных гарантий.
 - проведение диагностики и коррекции процесса постинтернатной адаптации.
- 3.2. При осуществлении постинтернатного сопровождения Выпускников, а также при проведении мероприятий по социальной поддержке и адаптации специалисты Отдела в своей деятельности (работе) руководствуются нормативными актами ДТСЗН, локальными актами Учреждения, должностными инструкциями, положениями договора о постинтернатном патронате в отношении Выпускника и индивидуальной программой сопровождения Выпускника.
- 3.3. Выпускник самостоятельно обращается с заявлением об установлении постинтернатного патроната в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту жительства, либо в Учреждение (уполномоченную организацию).
- 3.4. Учреждение информирует уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа (по месту жительства лица, над которым предполагается установить постинтернатный патронат) не позднее чем за 2 месяца до выпуска о выпускниках учреждения, а также о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, нуждающихся в постинтернатном патронате.
- 3.5. С разрешения Директора Учреждения, Выпускники могут временно бесплатно проживать и питаться в учреждении, после завершения пребывания в нем, но не старше 23 лет. Выпускники, обучающиеся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, приезжающие в Учреждение в выходные и праздничные дни или на каникулярное время зачисляются приказом Директора Учреждения на бесплатное питание и проживание, им создаются условия для проживания в указанный период, оказывается содействие в защите их прав.
- 3.6. На каждого Выпускника, находящегося на постинтернатном патронате оформляется личное дело Выпускника, в соответствии с Положением о формировании, ведении, хранении и передаче личных дел выпускников в отделе постинтернатного патроната (далее - Положение о личных делах), утверждаемое Директором Учреждения. В личном деле должны храниться и отражаться все документы по постинтернатному сопровождению Выпускника.
- 3.7. При достижении Выпускником возраста 23 лет (расторжении (прекращении) договора о постинтернатном патронате) осуществление постинтернатного патроната (сопровождения) в отношении Выпускника прекращается. Специалист Отдела оформляет личное дело Выпускника и подготавливает документацию (сведения) в отношении Выпускника для передачи в архив Учреждения.

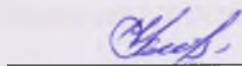
- 3.8. Предоставление сведений (данных) о проделанной работе, выполнения государственного задания по государственной услуге «Осуществление постинтернатного патроната» в отчеты для Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и Директора Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает начальник Отдела.
- 3.9. Подготавливать проекты локальных нормативных актов, организационных, методических и других документов по поручениям администрации Учреждения в рамках своей компетенции возлагается на начальника Отдела.
- 3.10. Организацию повышения квалификации специалистов Отдела, трансляцию и обмен профессиональным опытом в сфере постинтернатного патроната (сопровождения) Выпускников осуществляет начальник Отдела.

Начальник отдела кадров



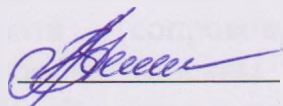
С.А. Крайнева

Начальник юридического отдела



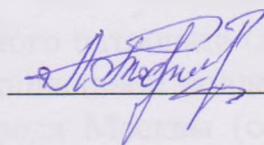
Н.М. Петрова

Заместитель директора
по социальной работе



А.В. Карташов

Начальник отдела постинтернатного
патроната



А.А. Тарасов

« 14 » января 2016 г.